Приложение 4

к приказу ВлГУ №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Владимирский государственный университет**

**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

**(ВлГУ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной  деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Панфилов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПРОГРАММА (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

**Профессиональный модуль ПМ.**

*Наименование модуля*

Специальность СПО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(код и наименование специальности)

Владимир, 20\_\_\_\_

Программа (учебной*,* производственной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», приказа министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 / министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 года.

Кафедра-разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программу (учебной*,* производственной)практики составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа (учебной*,* производственной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

Программа (учебной*,* производственной)практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Программа (учебной*,* производственной)практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Директор КИТП ВлГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия/организации)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ**

**ПРОГРАММЫ (учебной, производственной) ПРАКТИКИ**

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Стр.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы (учебной, производственной) практики…………………………. |  |
| 1. Результаты освоения программы (учебной, производственной) практики…………… |  |
| 1. Структура и содержание (учебной, производственной) практики………….. |  |
| 1. Условия реализации программы (учебной, производственной) практики……………. |  |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения (учебной, производственной) практики….. 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……………………………………………………………….. |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа (учебной, производственной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в части освоения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и основных видов профессиональной деятельности (ВДП):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2 Цели и задачи производственной практики**

**Цели (учебной, производственной) практики по профилю специальности:**

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Задачи (учебной, производственной) практики**

Задачами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

**1.3. Требования к результатам освоения (учебной, производственной) практики**

В результате прохождения (учебной, производственной) по ВПД обучающийся должен освоить:

Требования к результатам освоения (учебной, производственной) практики

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к умениям |
| 1. | В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт:  -  -  -  … |

**1.4. Формы проведения и контроля:**

*(Проводится концентрированно в несколько периодов, или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей)*

(Учебная, производственная) практика *-* дифференцированный зачет.

**1.5. Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах**

Общая трудоемкость (учебной, производственной) практики составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ недель.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Наименование результата освоения практики |
|  | ПК 1.1 (наименование) |  |
| ПК 1.2 |  |
| … |  |
|  |  |

Результатом освоения программы (учебной, производственной) практики является освоение общих компетенций (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование компетенции |
| ОК 1 |  |
| ОК 2 |  |
| … |  |
| ОК n |  |

**3. Структура и содержание (учебной, производственной) практики**

Структура и содержание практики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость  (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
| с преподавателем | в организации | самостоятельно | иное |  |
| Подготовительный этап | | | | | | |
| 1. | Выбор места прохождения практики.  Индивидуальные консультации  по организации и прохождению учебной практики.  Составление индивидуальной программы практики (задания) совместно с руководителем практики от университета. |  |  |  |  |  |
| 2. | Установочная конференция по практике, включающая инструктаж по технике безопасности. |  |  |  |  |  |
| 3. | Выдача заданий, направлений, а при необходимости и писем студентам для прохождения практики |  |  |  |  |  |
| Основной этап | | | | | | |
| 4. | Прибытие к месту проведение практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места. |  |  |  |  |  |
| 5. | Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации. |  |  |  |  |  |
| 6. | Выполнение задания (индивидуальной программы практики).  Выполнение поручений руководителя практики.  Ведение дневника практики. |  |  |  |  |  |
| 7. | Оформление отчетных документов по практике: отчет и приложения к отчету. |  |  |  |  |  |
| 8. | Текущий контроль прохождения практики. |  |  |  |  |  |
| 9. | Обсуждение и утверждение отчетных документов с руководителем практики от организации.  Получение характеристики. Заполнение направления, дневника прохождения практики (печати, подписи, заверения). |  |  |  |  |  |
| Заключительный этап | | | | | | |
| 10. | Формирование пакета отчетных документов |  |  |  |  |  |
| 11. | Проведение промежуточной аттестации (зачета) по практике. |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

**4.1 Материально-техническое обеспечение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

**4.2. Перечень документации, необходимой для реализации практики:**

*-* Положение о практической подготовке обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»;

- настоящая программа практики;

- план-график практики;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практике.

- дневник, отчет по практике, оценочный лист.

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**4.3.1 Книгообеспеченность***[[1]](#footnote-1)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
| Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие с ФГОС СПО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Основная литература***[[2]](#footnote-2)* | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| n |  |  |  |
| **Дополнительная литература** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| n |  |  |  |

**4.3.2. Периодические издания**

**4.3.3. Интернет-ресурсы**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**(УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (руководителем практики от образовательной организации).

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от образовательной организации. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках практики | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| *ПК 1.1*  *наименование* | *Показатели освоенности компетенций* | *НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)* |
| *ПК 1.2* |  |  |
| *…* |  |  |

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональных компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках практики | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| *ОК 1*  *наименование* | *Показатели освоенности компетенций* | *НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)* |
| *ОК 2* |  |  |
| *…* |  |  |

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Контролируемые этапы практики (результаты по этапам) | Код  контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
| 1 | Подготовительный этап | ОК-1, ОК-2, ОК-3, …  ПК-1.1, ПК-1.2, … | Собеседование |
| 2 | Основной этап | Деятельность на предприятии |
| 3  4 | Заключительный этап | Собеседование,  вопросы, доклад |

Типовые контрольные задания или иные материалы

На завершающей стадии практики студент на основе собранных материалов обязан составить развернутый отчет.

Особое внимание необходимо обратить на то, что практические работы, выполняемые студентами, должны соответствовать методологическим и теоретическим положениям по использованию способов обработки полученных данных, описывать конкретные технологии, содержать обобщение полученных результатов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

**Требования к содержанию отчета по практике**

Отчет по практике должен включать:

1.

2.

3.

…

4.

**Требования к оформлению отчета о прохождении практики:**

– текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,15 интервал;

– формат бумаги А4 (297х210), поля: сверху, – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см;

– объем отчета – 10-15 страниц компьютерного текста;

– отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

**Общая структура отчета по практике:**

- аннотация;

- введение;

- основная часть;

- заключение (выводы, рекомендации);

- список используемых источников;

- приложения.

**Критерии** **оценки**

В результате прохождения студентами практики оценивается следующее:

- деловая активность студентов в процессе прохождения практики;

- творческих подход при подготовке и защите отчета практики;

- качество выполнения отчета по практике и заполнения дневника практики;

- устные ответы при собеседовании.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка за защиту отчета по практике** | **Критерии оценивания компетенций** |
| «Отлично» | Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям. |
| «Хорошо» | Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям. |
| «Удовлетворительно» | Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям. |
| «Неудовлетворительно» | Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики не соответствует требованиям. |

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Для выполнения индивидуального задания студентам предлагается воспользоваться полнотекстовыми базами данных, доступными на сайте библиотеки ВлГУ, а также книжными и периодическими изданиями библиотеки и интернет ресурсами.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

в программу практики

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

программы подготовки специалистов среднего звена *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Внесены изменения в части/разделы программы | Исполнитель  ФИО | Основание  (номер и дата протокола заседания кафедры) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Преподаватель при разработке программы вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по программе практики.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.* [↑](#footnote-ref-2)