

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

ПРИКАЗ

г. Владимир

№ 3/1

09.01.2024
Об утверждении Положения о повышении
квалификации и профессиональной переподготовке
педагогических работников СПО в ВлГУ

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников СПО в ВлГУ.
2. Считать указанный документ локальным нормативным документом ВлГУ.
3. Директорам КИТП, ЮИ, МИ ВлГУ довести Положение до сведения всех преподавателей среднего профессионального образования.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Панфилова А.А.
5. УД довести приказ до сведения УМОК, УМУ, КИТП, МИ ВлГУ, всех институтов, кафедр.

Ректор университета



А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
учебно-методическое управление



Согласовано:

Проректор по ОД

Директор ИПКиПК

Директор ЮИ

Директор КИТП

УПОД

УД



28.12.2023

Приложение
к приказу
от 09.01.2024 № 3/1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД


А.А. Панфилов

« 21 » 12 20 23 г.

Основание:

Решение НМС ВлГУ

протокол от «21» декабря 20 23 г., № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации и профессиональной переподготовке
педагогических работников СПО в ВлГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регламентирует требования, обязательные при реализации повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, и профессиональной переподготовки педагогических работников среднего профессионального образования в целях непрерывного совершенствования профессионального уровня и мастерства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами, установленными:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

– локальными нормативными актами ВлГУ.

2. Цели повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли.

2.3. Освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения.

2.4. Изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.5. Моделирование инновационных образовательных процессов.

2.6. Выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

2.7. Ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности.

2.8. Изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов.

2.9. Выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.1. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательных программ, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров включает следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 16 часов);
- тематические проблемные семинары;
- профессиональная переподготовка (объемом свыше 250 часов);
- дистанционные курсы;
- производственная и педагогическая стажировка;
- специальное обучение (курсы);
- организация индивидуальной работы по самообразованию.

3.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников организации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.6. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

3.7. Ответственным за повышение квалификации является руководитель структурного подразделения СПО. Контроль за работой по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников возлагается на руководителя структурного подразделения СПО.

3.8. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников структурного подразделения СПО, утверждаемым руководителем структурного подразделения СПО, с учетом необходимости приведения образования и квалификации педагогических работников требованиям профессиональных стандартов.

3.9. В конце текущего учебного года проводится мониторинг потребностей педагогических работников в повышении квалификации, корректируется график повышения квалификации и профессиональной переподготовки и составляется план на следующий учебный год.

3.10. По запросу Института повышения квалификации и переподготовки кадров предоставляется отчет о повышении квалификации за требуемый период.

3.11. После прохождения повышения квалификации педагогические работники представляют в дирекцию структурного подразделения СПО копию сертификата, удостоверения или другого документа, подтверждающего повышение квалификации. Копии документов о прохождении обучения хранятся в дирекции структурного подразделения СПО.

3.12. Отчеты педагогических работников о повышении своей квалификации заслушиваются на заседаниях педагогического, учебно-методического советов или кафедры/цикловой (методической) комиссии.

3.13. Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации, имеют право ознакомить других членов педагогического коллектива с содержанием обучения, если круг обсуждаемых вопросов совпадает.

3.14. Ответственность за своевременное прохождение курсов повышения квалификации возлагается на педагогического работника.

4. Стажировка педагогических работников

4.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.2. Стажировка может проводиться по месту нахождения образовательной организации, а также в профильных образовательных организациях. Под стажировкой педагогических работников в профильных образовательных организациях понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов, модулем учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке специалистов.

4.4. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса на основе договора о стажировке, заключаемого образовательной организацией и профильной образовательной организацией (базой стажировки педагогических работников).

4.5. Направление педагогических работников для прохождения повышения квалификации в форме стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника, при наличии согласия принимающей на стажировку профильной образовательной организации и финансовой возможности направляющей образовательной организации.

4.6. Возможно освоение программ повышения квалификации в форме стажировки дистанционно. Стажеру предоставляется логин и пароль для доступа к дистанционной системе с методическими материалами и заданиями, которые стажер выполняет. График прохождения стажировки устанавливается индивидуально.

4.7. Направление педагогических работников на стажировку оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

4.8. Прием на стажировку, назначение руководителя стажировки оформляется приказом профильной образовательной организации (базы стажировки педагогических работников).

4.9. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);
- получение консультаций по заявленной теме стажировки у руководителей стажировки профильной образовательной организации;
- участие в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

4.10. Стажировка педагогических работников в профильной образовательной организации (базе стажировки педагогических работников) может проходить в следующих формах:

- с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе;
- осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных профильных организаций по сетевой форме;

4.11. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы педагогического работника, стажа его педагогической деятельности, а также потребностей образовательной организации.

4.12. За стажером в качестве руководителя закрепляется сотрудник из числа наиболее опытных высококвалифицированных педагогических работников, основной задачей которого являются консультационная поддержка стажеров и контроль результатов их деятельности.

4.13. Стажировка осуществляется по программе, которая разрабатывается определенным структурным подразделением образовательной организации (ответственными лицами), утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с профильной организацией (приложение 1).

4.14. Основным документом, характеризующим работу педагогического работника во время стажировки, является дневник-отчет (приложение 2). В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных стажером в период прохождения стажировки. В отзыве руководитель стажировки стажеру выставляет итоговую оценку за освоение программы повышения квалификации в форме стажировки (приложение 3).

4.15. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки освоившему программу стажировки выдается справка/сертификат (приложение 4).

Директор КИТП



Н.Е. Мишулина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Дневник-отчет
прохождения стажировки

Место прохождения стажировки – _____
Преподаватель (мастер производственного обучения) _____
Руководители стажировки _____
Срок стажировки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Программа (тема) _____
всего в количестве _____ часов.

Индивидуальное задание для прохождения стажировки

1. Задачи, которые стоят перед слушателем при прохождении стажировки:

2. Материалы, необходимые для сбора, изучения и подготовки отчёта по стажировке:

3. Прочие материалы, с которыми необходимо ознакомиться стажеру (заполняется при необходимости)

№ п/п	Содержание программы (наименование разделов и тем)	Отметка о выполнении	Руководитель стажировки

3. Краткий отчет о стажировке

Преподаватель (мастер производственного обучения) _____

Руководитель стажировки _____

ФИО, должность, подпись

МП

Город, год

На бланке профильной организации

Отзыв руководителя стажировки от профильной образовательной организации о работе

Ф.И.О. стажера

в период прохождения стажировки

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчёта и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за стажировку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель стажировки
от _____ профильной _____ организации

(ФИО, должность, подпись)

« _____ » _____ 20__ г. МП

На бланке профильной организации

Справка
о прохождении стажировки

Ф.И.О. стажера, место работы, должность
проходил(а) стажировку в

наименование профильной образовательной организации
период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по программе (теме) _____

Программа стажировки выполнена в соответствии с планом стажировки.

Руководитель
профильной организации

И.О. Фамилия

Руководитель стажировки
от профильной организации

И.О. Фамилия

МП