

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

**ПРИКАЗ**

г. Владимир

24.05.2022

№ 290/1

Об утверждении Положения  
о разработке и утверждении в ВлГУ  
программ подготовки  
специалистов среднего звена

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о разработке и утверждении в ВлГУ программ подготовки специалистов среднего звена.
2. Считать указанный документ локальным нормативным документом ВлГУ.
3. Директорам КИТП, ЮИ, МИ (филиал) ВлГУ довести Положение до сведения всех преподавателей и студентов среднего профессионального образования.
4. Распоряжение 505-Р от 17.10.2016 «Об утверждении «Положения по разработке программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)», Приказ 204/1 от 22.04.2021 «О порядке утверждения рабочих программ учебных дисциплин и программ практик по программам СПО», Приказ 612/1 от 30.12.2020 «Об утверждении Положения о промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ВлГУ, в том числе в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» признать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.А. Панфилова.

6. УД довести настоящий приказ до сведения всех институтов, кафедр, КИТП, УМУ, УМОК, МИ (филиал) ВлГУ.

Ректор университета



А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит  
учебно-методическое управление



Согласовано:

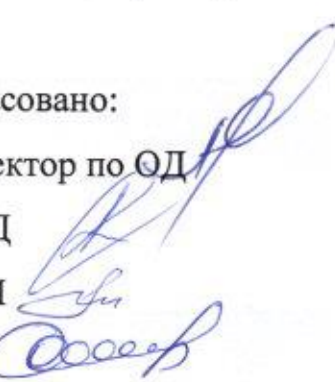
Проректор по ОД

УПОД

КИТП

ЮИ

УД



  
23.05.2022

Приложение  
к приказу № 290/1 от 24.05.2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Утверждаю  
Проректор по ОД  
А.А. Панфилов  
  
« 19 » мая 2022 г.

Основание:  
Решение НМС ФГБОУ ВО ВлГУ  
от « 19 » мая 2022 г., протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении программ подготовки специалистов среднего звена**  
**ВлГУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке и утверждении ВлГУ программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) определяет требования к структуре и содержанию программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), порядку их разработки, утверждения, внесения изменений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами установленными:

1.2.1. Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.3. Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

1.2.4. Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.5. Приказом Министерства просвещения РФ от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

1.2.6. Локальными нормативными актами ВлГУ.

## **2. Разработка и утверждение ППССЗ**

2.1. ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Разработка ППССЗ осуществляется выпускающими кафедрами ВлГУ в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС) и с учетом примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (при наличии) включенных в реестр примерных основных образовательных программ.

2.3. Проектирование ППССЗ осуществляется с учетом требований, направленных на обеспечение специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Содержание среднего профессионального образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе ППССЗ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. При наличии заявления от обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется разработка адаптированной ППССЗ для обучающихся с ОВЗ.

2.4. Разработка и реализация ППССЗ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. ППССЗ разрабатывается до момента начала ее реализации в полном объеме и на весь

срок обучения.

2.6. Разрабатываемая ППССЗ должна обеспечить обучающимся участие в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных учебных планов.

2.7. ППССЗ имеет квалификацию, которая конкретизирует содержание программы в рамках специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников. При наличии в ФГОС перечня квалификаций, по которым готовятся выпускники, квалификацию программы специальности выбирается из перечня, установленного ФГОС.

2.8. В наименовании ППССЗ указываются код, наименование специальности и квалификацию ППССЗ.

2.9. Формы обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС. По всем формам обучения формируется единая ППССЗ.

2.10. ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.11. В комплект документов входят:

2.11.1. Описательная часть ППССЗ.

2.11.2. Учебный план.

2.11.3. Календарный учебный график.

2.11.4. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), практик, включая оценочные материалы.

2.11.5. Аннотации рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), практик.

2.11.6. Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы.

2.11.7. Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы на текущий учебный год.

2.11.8. Иные документы и методические материалы.

2.12. Структура описательной части ППССЗ должна соответствовать утвержденному шаблону (приложение 1).

2.13. Учебный план представляет собой документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.14. Трудоемкость видов учебной деятельности в учебном плане выражается в академических часах.

2.15. Учебные планы ППССЗ по всем формам обучения должны отражать единые требования к содержанию обучения в том числе в части перечня, трудоемкости и форм промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик.

2.16. Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ФГОС согласовывается с руководителем структурного подразделения СПО, директором института выпускающей кафедры, учебно-методическим управлением, проректором по образовательной деятельности, утверждается ректором ВлГУ на основании решения ученого совета, в срок до 1 апреля года начала подготовки обучающихся по соответствующим ППССЗ.

2.17. Учебные планы действуют в течение всего срока подготовки обучающихся по данной квалификации специальности. Учебные планы разрабатываются и утверждаются для набора каждого года. В действующий учебный план могут вноситься отдельные изменения, одобренные научно-методическим советом ВлГУ.

2.18. В календарном учебном графике указывается распределение в течение срока обучения периодов осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.19. Календарный учебный график составляется по годам обучения и неделям, действует и корректируется в течение срока действия соответствующего учебного плана. Учебный план и календарный учебный график разрабатываются и оформляются в виде единого документа.

2.20. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модуля), практик, включая аннотацию, разрабатываются кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (профессиональный модуль), практика, в соответствии с шаблонами, утвержденными в ВлГУ (приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7).

2.21. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), практик разрабатываются на основе утвержденного учебного плана ППССЗ и требований ФГОС специальности и подлежат рецензированию.

2.22. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), практик рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, учебно-методических комиссий специальностей и утверждаются руководителем структурного подразделения СПО.

2.23. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) и аннотация программы ГИА разрабатываются кафедрами, участвующими в проведении ГИА, в соответствии с шаблоном утвержденного в ВлГУ (приложения 8, 9).

2.24. Программы ГИА рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр, учебно-методических комиссий специальностей и утверждаются руководителем структурного подразделения СПО.

2.25. Рабочая программа воспитания включается в ППССЗ и разрабатывается на период реализации ППССЗ.

2.26. Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год и разбивается по месяцам.

2.27. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы на учебный год разрабатываются структурным подразделением СПО в соответствии с примерной рабочей программой воспитания, разработанной Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО, в соответствии с шаблонами, утвержденными в ВлГУ, рассматриваются на заседаниях учебно-методических комиссий специальностей и утверждаются руководителем структурного подразделения СПО (приложения 10, 11).

2.28. ППССЗ подлежит рецензированию в целях реализации механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

2.29. Для проведения рецензирования ППССЗ направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ВлГУ и имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо являющихся руководителями и (или) ведущими специалистами организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Рецензент проводит анализ ППССЗ и представляет в ВлГУ письменную рецензию на указанную образовательную программу (приложение 12).

2.30. Проекты ППССЗ рассматриваются на заседаниях учебно-методических комиссий специальностей и структурного подразделения СПО. ППССЗ утверждается проректором по образовательной деятельности на основании решения научно-методического совета.

2.31. Комплект ППССЗ, включая рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), практик, программу ГИА, подлежит ежегодной актуализации. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

2.32. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за качественную

разработку реализуемых образовательных программ, выполнение требований ФГОС, соответствие комплекта ППССЗ утвержденному шаблону.

2.33. Руководитель структурного подразделения СПО несет ответственность за качество образовательных программ, реализуемых структурным подразделением СПО, своевременность разработки и утверждения ППССЗ, своевременное проведение необходимых обновлений (до начала каждого учебного года); качество технического оформления и соответствие печатного варианта ППССЗ и ее электронной копии; за своевременное обновление информации по ППССЗ на официальном сайте ВлГУ в сети Интернет.

2.34. Утвержденная ППССЗ на бумажном и электронном носителях в полном объеме хранится на выпускающей кафедре.

### 3. Заключительные положения

3.1. Положение вводится в действие приказом ВлГУ и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Уставом ВлГУ.

Начальник УМУ



И.П. Шеин

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности

Основание:  
Решение НМС ВлГУ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г протокол № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**специальность**

---

(код специальности)

**квалификация подготовки**

---

**Год начала подготовки**  
20\_\_



Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства \_\_\_\_\_ Российской Федерации от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**ППССЗ рассмотрена и утверждена для реализации на \_\_\_\_\_ год набора**

На заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ППССЗ одобрена на заседании УМК КИТП протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
Руководитель структурного подразделения СПО \_\_\_\_\_

Рецензент от работодателя: \_\_\_\_\_  
(должность, организация) МП (подпись) (Ф.И.О.)

**ППССЗ рассмотрена и переутверждена для реализации на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год**

учебно-методической комиссией специальности \_\_\_\_\_

Председатель УМК специальности \_\_\_\_\_  
код специальности И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании учебно-методической комиссией структурного подразделения СПО, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения СПО \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**ППССЗ рассмотрена и переутверждена для реализации на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год**

учебно-методической комиссией специальности \_\_\_\_\_

Председатель УМК специальности \_\_\_\_\_  
код специальности И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании учебно-методической комиссией структурного подразделения СПО, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения СПО \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**ППССЗ рассмотрена и переутверждена для реализации на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год**

учебно-методической комиссией специальности \_\_\_\_\_

Председатель УМК специальности \_\_\_\_\_  
код специальности И.О. Фамилия

ППССЗ одобрена на заседании учебно-методической комиссией структурного подразделения СПО, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения СПО \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Основные положения
- II. Общая характеристика ППСЗ
- III. Требования к результатам освоения ППСЗ
- IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ
- V. Оценочные материалы
- VI. Требования к условиям реализации ППСЗ
- VII. Характеристика среды ВлГУ, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных качеств выпускников
- VIII. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
- IX. Внесение изменений в утвержденную ППСЗ

## I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного Приказом Министерства ... от ... № ... (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования:

- дать качественные базовые профессиональные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалистов среднего звена – ... к успешной работе по ...;
- создать условия для овладения видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), способствующими его социальной мобильности на рынке труда;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания, умения, практический опыт.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе (основного общего или среднего общего) образования.

*Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ.*

При реализации ППССЗ ВлГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

ППССЗ реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: ... (указывается в соответствии с ФГОС СПО).

Форма обучения: ... указывается в соответствии ФГОС СПО.

Срок получения образования составляет:

в очной форме – \_\_\_\_\_, в очно-заочной форме – \_\_\_\_\_, в заочной форме – \_\_\_\_\_.

(указывается только выбранная форма)

Объем ППССЗ на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: ... академических часов, со сроком обучения ... год ... месяцев. (указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Объем ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... – ... академических часов, сроком обучения ... год ... месяцев. (указывается в соответствии ФГОС СПО).

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Общеобразовательная подготовка		
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		

Математический и общий естественнонаучный цикл		
Общепрофессиональный цикл		
Профессиональный цикл (включая учебную, производственную практики)		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулярное время		
Итого:		

1.2. ППССЗ разработана в соответствии с нормами, установленными:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (*при реализации ППССЗ на базе основного общего образования*).

3. Приказом Министерства ... от ... № ... «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ...» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации ....., регистрационный № ...);

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

7. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от ... № ... «Об утверждении профессионального стандарта «...». (*при наличии*);

8. Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации №Р-98 от 30.04.2021 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» (*при реализации ППССЗ на базе основного общего образования*).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл.

## II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: (указывается из соответствующего пункта ФГОС СПО).

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций, указанных в соответствующем пункте ФГОС СПО)<sup>2</sup>:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация/ сочетания квалификаций ... (выбрать соответствующего пункта ФГОС СПО)
Наименования выбрать из п. 4.3 ФГОС СПО (до 2016 г.), п. 3.3 ФГОС СПО (2016 г. и далее)		осваивается
...		осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (если предусмотрено ФГОС СПО)		Наименования квалификаций, указанных в приложении ФГОС СПО <sup>3</sup>

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>4</sup>	Знания, умения <sup>5</sup>
ОК 01		Умения:
		Знания:
ОК ...		Умения:
		Знания:

### 3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>6</sup>
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	...	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

<sup>2</sup> Данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Рабочие программы данных модулей должны присутствовать в ППССЗ.

<sup>3</sup> В программе образовательной организации указываются только квалификации, осваиваемые в рамках данного модуля.

<sup>4</sup> Компетенции формулируются как во ФГОС СПО.

<sup>5</sup> Рекомендуемые знания и умения, указанные в ПООП, могут быть скорректированы в зависимости от специальности.

<sup>6</sup> Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений, предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований профессионального стандарта и выбранной квалификации.

		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
...	<i>ПК 2.1.</i>	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
Выполнение работ <sup>7</sup>	Наименование квалификации <sup>8</sup>	Умения:
		Знания:

#### IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

##### 4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом и по годам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практикам);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных курсов и модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющих междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объёмы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объём каникул по годам обучения.

Учебный план приведен в приложении 1.

##### 4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ по специальности..., включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график представлен в приложении 2.

##### 4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Содержание ППСЗ в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Комплект рабочих программ представлен в приложении 3.

##### 4.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС СПО входят следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик

<sup>7</sup> Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

<sup>8</sup> Указываются требования к результатам по каждой из квалификаций, указанных во ФГОС.

учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Комплект рабочих программ практик представлен в приложении 4.

#### 4.5. Программа государственной итоговой аттестации

ГИА является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по образовательной программе. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программу ППССЗ, выполняют выпускную квалификационную работу в виде дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена (*при наличии во ФГОС СПО*).

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также, порядок проведения и критерии оценивания демонстрационного экзамена (*при наличии*).

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

#### 4.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, как часть ППССЗ, разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования на основании рабочей программы воспитания ВлГУ на весь период реализации ППССЗ в соответствии с действующим ФГОС СПО. Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности по конкретному направлению подготовки и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации СПО.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 6.

#### 4.7. Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год

Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год представляет собой документ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся кафедрой (институтом) в рамках реализации ППССЗ в которых субъекты образовательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, разрабатываемый в рамках ППССЗ составляется на основе календарных планов воспитательной работы университета.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 7.

## V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, практикам и государственную итоговую аттестацию.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю) или практике, включают в себя:

- описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю) или практике включены в фонд оценочных материалов дисциплины или практики.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в

себя:

- описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций;
- примерные темы дипломных проектов (работ).

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включены в программу государственной аттестации.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Оценочные материалы представлены в приложении 8.

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ВлГУ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

*Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.*

Лаборатории:

*Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).*

Мастерские:

*Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).*

Спортивный комплекс<sup>9</sup>

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности...

ВлГУ имеет материально-технического обеспечения, необходимое для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально

<sup>9</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.



необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «\_\_\_\_\_»

*Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества<sup>10</sup>.*

#### 6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «\_\_\_\_\_»

*Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества<sup>11</sup>.*

#### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. *(вписать соответствующее)*

Производственная практика реализуется в организациях \_\_\_\_\_ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области \_\_\_\_\_. *(вписать соответствующее)*

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности, и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ВлГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

ВлГУ обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (Перечень электронных библиотечных систем и ресурсов размещается на официальном сайте научной библиотеки ВлГУ по адресу: <http://library.vlsu.ru/>).

Обучающимся в ВлГУ и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (ИПС «КонсультантПлюс», ИСС «Гарант», Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронная информационно-образовательная среда ВлГУ обеспечивает:

- одновременный доступ не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах

<sup>10</sup> Перечисляется для каждой из лабораторий.

<sup>11</sup> Перечисляется для каждой из мастерских.

дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ППССЗ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ППССЗ;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

ВлГУ проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой *специальности*.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях ВлГУ, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ВлГУ и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками ВлГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Не менее 25% численности педагогических работников ВлГУ (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), обеспечивают освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается из соответствующего пункта ФГОС СПО).

### **VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВлГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ**

Основой успешной реализации ППССЗ является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

В ВлГУ созданы все условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Среда, создаваемая в ВлГУ, способствует участию обучающихся в работе общественных организаций, научных и спортивных обществ.

Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В ВлГУ создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации образования и компетентностной модели обучающегося. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Оценивание качества освоения программы воспитания обучающимися и их участия в событиях календарного плана воспитательной работы (в рамках освоения ППССЗ) предусматривается через занесение соответствующих сведений об этом и прикрепление в них скан-копий подтверждающих документов в личные кабинеты в раздел «Портфолио достижений обучающегося», доступ к которым будет обеспечиваться ответственным за проведение мониторинга участия администраторам из числа кураторов учебных групп и/или заместителей директоров институтов и заведующих кафедрами по воспитательной работе.

### **VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ВлГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ВлГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППССЗ привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ВлГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ППССЗ требованиям ФГОС СПО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ППССЗ**

Внесение изменений в утвержденную ППССЗ возможно через оформление листов актуализации.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
*Руководитель структурного*  
*подразделения СПО*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

« \_\_\_\_\_ »  
 (наименование дисциплины)

для специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ **профиля**  
 (наименование профиля)

\_\_\_\_\_

(наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(наименование квалификации)

Рабочая программа учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом \_\_\_\_\_) с учетом специальности СПО \_\_\_\_\_

Кафедра-разработчик: \_\_\_\_\_

Рабочую программу учебной дисциплины составил \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель УМК специальности \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии *структурного подразделения СПО*  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### **ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» является частью общеобразовательного цикла в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования по специальности \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины формируются компетенции<sup>2</sup>:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового и углубленного уровня изучения (ПРб, ПРу).

Коды результатов <sup>3</sup> ЛР, МР, ПРб (ПРу)	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:

<sup>1</sup> Указывается шифр и наименование специальности.

<sup>2</sup> Указываются компетенции из перечня в соответствии с ФГОС по специальности

<sup>3</sup> Указываются результаты в соответствии с ФГОС среднего общего образования

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>*<sup>4</sup></b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки<sup>5</sup></b>	<b>*</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа (если предусмотрено)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)	*
<b>Промежуточная аттестация (...)<sup>6</sup></b>	<b>*</b>

<sup>4</sup> Указывается количество часов, отведенное на вид учебной работы в соответствии с учебным планом (если предусмотрено).

<sup>5</sup> Практическая подготовка может быть организована в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>6</sup> Указывается форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен). В случае изучения дисциплины в 2 семестрах необходимо указать через «/» все формы промежуточной аттестации. Например: текущий контроль / дифференцированный зачет.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины<sup>7</sup> «

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и результатов <sup>8</sup>
1	2	3	
<b>Раздел 1. Наименование раздела</b>			
<b>Тема 1.</b> Наименование темы	<b>Содержание учебного материала</b>	указывается количество часов на изучение раздела	
	1. указывается перечень дидактических единиц темы 2. п.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.	
	1....указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика.	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
	2. п.	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>9</sup></b>	*	
<b>Тема 2.</b> Наименование темы	<b>Содержание учебного материала</b>	количество часов	
	1. п.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	*	
	1. п.	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	

<sup>7</sup> Заполняется на основе примерной рабочей программы дисциплины

<sup>8</sup> Указанных в разделе 1.2

<sup>9</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, то должна быть указана ее примерная тематика, объем нагрузки.

<p><b>Самостоятельная работа обучающегося над индивидуальным проектом</b> (для специальности если предусмотрено)</p> <p>Тематика индивидуальных проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. примерная тематика</li> <li>2. п. ...</li> </ol> <p>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения индивидуального проекта, определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. тематика самостоятельной работы</li> <li>2. п. ....</li> </ol>	<p style="text-align: center;">*</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация<sup>10</sup></b></p>	<p style="text-align: center;">*</p>	
<p><b>Всего:</b></p>	<p style="text-align: center;">*</p>	

<sup>10</sup> Указывается количество часов, отведенных на промежуточную аттестацию (зачет, дифференцированный зачет – 2 часа, экзамен – в соответствии с учебным планом).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «\_\_\_\_\_», оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория \_\_\_\_\_ оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование лаборатории в соответствии с п. 6.1.2.1. ППСЗ).

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1. Книгообеспеченность<sup>11</sup>

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
<b>Основная литература<sup>12</sup></b>		
1.		
2.		
n		
<b>Дополнительная литература</b>		
1.		
2.		
n		

##### 3.2.2. Периодические издания

##### 3.2.3. Интернет-ресурсы

<sup>11</sup>Преподаватель при разработке рабочей программы вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

<sup>12</sup>Приводятся печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы из ФПУ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<i>Перечень предметных результатов</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>

#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ в рабочую программу учебной дисциплины

\_\_\_\_\_

программы подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания структурного подразделения)
1			
2			

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
*Руководитель структурного  
подразделения СПО*

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

Рабочая программа учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ (утв. Приказом \_\_\_\_\_) (далее – ФГОС СПО)

Кафедра-разработчик: \_\_\_\_\_

Рабочую программу учебной дисциплины составил \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель УМК специальности \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии *структурного подразделения СПО*  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ является частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код <sup>13</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания

<sup>13</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	*2
в т.ч. в форме практической подготовки <sup>14</sup>	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация(...) <sup>15</sup>	*

<sup>14</sup> Практическая подготовка может быть организована в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>15</sup> Указывается вид промежуточной аттестации (текущий контроль, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный дифференцированный зачет / экзамен).



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Наименование раздела</b>			
<b>Тема 1.</b> Наименование темы	<b>Содержание учебного материала</b>	указывается количество часов на изучение раздела	ПК... ОК... ЛР ...
	1...указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п. 1.2 должно найти отражение в дидактических единицах) 2. п.	указывается количество часов на данную тему (лекции)	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	указывается количество часов на практические / лабораторные работы в целом	
	1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика.	указывается количество часов на данное занятие	
	2.	*	
	п.	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <sup>16</sup>	количество часов	
<b>Тема п.</b> Наименование темы	<b>Содержание учебного материала</b>	*	**
	1.	*	
	п.	*	

<sup>16</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, то должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

В том числе, практических занятий и лабораторных работ					
1.					*
п.					*
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					*
<b>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)</b> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. примерная тематика п. ...					**
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> 1. п.					*
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом(работой)(для специальности если предусмотрено)</b> (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.					*
<b>Промежуточная аттестация<sup>17</sup></b>					*
<b>Всего:</b>					*

<sup>17</sup> Указывается количество часов, отведенных на промежуточную аттестацию (на зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет – 2 часа, экзамен, комплексный экзамен - в соответствии с учебным планом).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «\_\_\_\_\_», оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ППСЗ) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование лаборатории в соответствии с п. 6.1.2.1. ППСЗ).

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1. Книгообеспеченность<sup>18</sup>

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
<b>Основная литература<sup>19</sup></b>		
1.		
2.		
n		
<b>Дополнительная литература</b>		
1.		
2.		
n		

##### 3.2.2. Периодические издания

##### 3.2.3. Интернет-ресурсы

<sup>18</sup> Преподаватель при разработке рабочей программы вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в ПООП специальности, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине

<sup>19</sup> Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ПООП специальности для использования в образовательном процессе.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ в рабочую программу учебной дисциплины

\_\_\_\_\_

программы подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания структурного подразделения)
1			
2			

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
*Руководитель структурного  
подразделения СПО*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование модуля)

\_\_\_\_\_

(наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(наименование квалификации)

Рабочая программа профессионального модуля « \_\_\_\_\_ »  
разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом  
среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности  
\_\_\_\_\_ (утв. Приказом \_\_\_\_\_)

Кафедра-разработчик: \_\_\_\_\_

Рабочую программу профессионального модуля составил \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О. подпись)

Внешний рецензент  
(представитель работодателя) \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, Фамилия И.О., подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании учебно-  
методической комиссии специальности \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель УМК специальности \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании учебно-  
методической комиссии *структурного подразделения СПО* протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>20</sup>

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по специальности компетенции формируемые в рамках данного модуля</i>
<i>ОК N.</i>	<i>... ..</i>

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>Берется из ФГОС по специальности</i>
<i>ПК 1.1.</i>	
<i>...</i>	<i>.....</i>

### 1.1.3. Перечень личностных результатов

<i>Код</i>	<i>Наименование личностных результатов</i>
<i>ЛР 1</i>	<i>Берется из рабочей программы воспитания</i>
<i>ЛР 2.</i>	
<i>...</i>	<i>.....</i>

### 1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен<sup>21</sup>:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - \_\_\_\_\_

в т.ч. в форме практической подготовки - \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК - \_\_\_\_\_

в том числе, самостоятельная работа - \_\_\_\_\_

практики, в том числе:<sup>22</sup>

учебную - \_\_\_\_\_

производственную - \_\_\_\_\_

<sup>20</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<sup>21</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 3.2. ППССЗ

<sup>22</sup> Количество часов по практике указывается в случае наличия ее в учебном плане.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ « \_\_\_\_\_ »

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки <sup>23</sup>	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики (распределочная)	
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>24</sup>	Промежуточная аттестация	Учебная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК	Раздел 1.....	X		X	X	X		X	X
ОК	Раздел 2.....	X		X	X	X		X	X
	Практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика), часов	X							
	Промежуточная аттестация	X							
	<b>Всего:</b>	X		X	X	X		X	X

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным ирифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный ирифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.2 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.2 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному в пункте 1.2 общих положений программы.

<sup>23</sup> Практическая подготовка может быть организована в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<sup>24</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.



2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) « \_\_\_\_\_ »

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1.</b> .....		указывается количество часов на изучение раздела в целом
<b>МДК.</b> .....		указывается количество часов на изучение МДК/части МДК
<b>Тема 1.1.</b> .....	<b>Содержание</b> 1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний ... <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	указывается количество часов на изучение темы
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение каждого из умений, обозначенных в п. 1.2.)	указывается количество часов на все учебные занятия
	...	количество часов на данное(ые) занятие(я)
<b>Тема 1.2.</b> .....	<b>Содержание</b> 1.	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
номер и наименование		*

<i>темы</i>	...		*
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		*
	1.		*
	...		*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>			*
1. ....			
п. ....			
<b>Учебная практика раздела 1</b>			*
<b>Виды работ</b>			
1. ....			
п. ....			
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено расписание прохождения практики)</b>			*
<b>Виды работ</b>			
1. ....			
п. ....			
<b>Раздел N. ....</b>			*
<b>номер и наименование раздела</b>			
<b>Тема п.1. ....</b>	<b>Содержание</b>		*
<b>номер и наименование</b>	1. ....		
<b>темы</b>	п. ...		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		*
	1.		*
	п. ....		*
<b>Тема п.2. ....</b>	<b>Содержание</b>		*
<b>номер и наименование</b>	1.		
<b>темы</b>	п. ...		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		*
	1.		*
	п. ...		*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №</b>			*
1. ....			

Учебная практика раздела № Виды работ 1. ...		*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено расщепленное прохождение практики) Виды работ 1. ...		*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Тематика курсовых проектов (работ) 1. ...		*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. ...		*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), распределение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1. ...		*
Практика (если предусмотрено итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. ...		*
<b>Всего:</b>		*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ППССЗ), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ППССЗ), необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1. ППССЗ.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ППССЗ), необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2. ППССЗ.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 ППССЗ.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1 Книгообеспеченность<sup>25</sup>

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
<b>Основная литература<sup>26</sup></b>		
1.		
2.		
n		
<b>Дополнительная литература</b>		
1.		
2.		
n		

##### 3.2.2. Периодические издания

##### 3.2.3. Интернет-ресурсы

<sup>25</sup>Преподаватель при разработке рабочей программы вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

<sup>26</sup>Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ в рабочую программу профессионального модуля

\_\_\_\_\_

программы подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания структурного подразделения)
1			
2			

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

<b>Специальность</b>	
<b>Квалификация</b>	
<b>Цель освоения дисциплины</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	

Аннотацию рабочей программы составил \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И О. подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
*Руководитель структурного*  
*подразделения СПО*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование модуля)

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

Программа (учебной, производственной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности « \_\_\_\_\_ » (утв. приказом \_\_\_\_\_), приказа министерства науки и высшего образования РФ №885 / министерства просвещения РФ №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

Кафедра-разработчик: \_\_\_\_\_

Рабочую программу \_\_\_\_\_ практики составил \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О. подпись)

Внешний рецензент  
(представитель работодателя) \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель УМК специальности \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре ППССЗ

Программа (учебной, производственной) практики является частью ПМ. \_\_\_\_\_  
ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности « \_\_\_\_\_ » в части освоения квалификации \_\_\_\_\_

## 1.2. Цели и задачи \_\_\_\_\_ практики

Целями \_\_\_\_\_ практики являются \_\_\_\_\_

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

## 1.3. Задачи \_\_\_\_\_ практики

Задачами \_\_\_\_\_ практики являются \_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ППССЗ (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики

## 1.5. Способ, форма проведения и объём/продолжительность практики

Способ проведения	<i>(стационарная, выездная и т.д.)</i>
Формы проведения	<i>(непрерывно – выделение в учебном графике непрерывного периода времени для всех видов практики; дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом; по периодам проведения практик – путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики. Возможны сочетания. А также указываются формы проведения практик, например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.)</i>
Объём / продолжительность	_____ семестр _____ часов _____ недель

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

## ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).					
1						
2						

*Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

**3. ОТЧЁТНОСТЬ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ** (требования к отчету по практике, заполнению и представлению дневника по практике и т.д.)

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

**4.1 Материально-техническое обеспечение практики \_\_\_\_\_**

*(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

**4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**4.2.1. Информационное обеспечение**

*(Указываются научно-исследовательские, научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике, программное обеспечение и информационные справочные системы).*

**4.2.2. Книгообеспеченность<sup>1</sup>**

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
<b>Основная литература<sup>2</sup></b>		
1.		
2.		
n		
<b>Дополнительная литература</b>		
1.		
2.		
n		

**4.2.3. Периодические издания**

**4.2.4. Интернет-ресурсы**

<sup>1</sup>Преподаватель при разработке рабочей программы вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

<sup>2</sup>Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
*указывается вид практики*

<b>Специальность</b>	
<b>Квалификация</b>	
<b>Цель практики</b>	
<b>Формы проведения практики</b>	<i>(непрерывно – выделение в учебном графике непрерывного периода времени для всех видов практики ; дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом; по периодам проведения практик – путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики. Возможны сочетания. А также указываются формы проведения практики, например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.)</i>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	
<b>Краткое содержание практики</b>	

Аннотацию рабочей программы составил \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О. подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
*Руководитель структурного*  
*подразделения СПО*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

Владимир, 20\_\_

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

Программу ГИА составил \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О. подпись)

Рецензент  
(председатель ГЭК) \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, Фамилия И.О. подпись)

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель УМК специальности \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО  
ЭКЗАМЕНА
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ  
РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС СПО по *специальности* (далее – программа ГИА).

1.2. Программа ГИА разработана в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом ... от ... № ... «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *специальности*»;

1.2.3. Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от ... № ... «Об утверждении профессионального стандарта «...». (при наличии)

1.2.5. Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

1.2.6. Положением о стандартах Ворлдскиллс, утвержденное Правлением союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 9 марта 2017 г., протокол №1, с изменениями от 27.10.2017 г., протокол №12;

1.2.7. Приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

Программой подготовки специалиста среднего звена по *специальности*.

1.3. Программа ГИА выпускников является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, разработана на основе требований ФГОС СПО, а также требований, предъявляемых работодателями к специалистам среднего звена. К проведению ГИА привлекаются представители работодателей или их объединений;

1.4. ГИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ППССЗ вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о среднем профессиональном образовании и квалификации. ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

1.5. Общая трудоемкость ГИА \_\_\_ недель, из них:

Подготовка выпускной квалификационной работы – \_\_ недель;

Защита выпускной квалификационной работы – \_\_ недель.



Таблица 1. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
	Защита дипломного проекта (работы) Демонстрационный экзамен

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

- 2.1. Форма государственной итоговой аттестации
- 2.2. Сроки проведения итоговой аттестации
- 2.3. Порядок проведения итоговой аттестации
- 2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
- 2.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- 2.6. Порядок пересдачи итоговой государственной аттестации

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

- 3.1. Общие положения
- 3.2. Комплект оценочной документации (КОД)
- 3.3. Регламент демонстрационного экзамена
- 3.4. Правила поведения во время демонстрационного экзамена, права и обязанности студентов и экзаменационной комиссии
- 3.5. Проведение демонстрационного экзамена
- 3.6. Подведение итогов экзамена и объявление результатов
- 3.7. Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

## **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

- 4.1. Общие положения
- 4.2. Тематика дипломных работ (проектов)
- 4.3. Структура и содержание дипломной работы(проекта)
- 4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)
- 4.5. Порядок оценки защиты дипломной работы(проекта)

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Критерии оценки дипломного проекта (работы)
- Образец титульного листа дипломного проекта (работы)
- Примерный образец заявления на выбор темы дипломного проекта (работы)
- Примерная форма задания на выполнение дипломной дипломного проекта (работы)
- Примерная форма отзыва руководителя на дипломный проект (работу)
- Примерная форма рецензии на дипломный проект (работу)

Показатели	
Оценки «2 – 5»	
Критерии	Показатели
<p>«2» (неудовлетворительно)</p> <p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи неточно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)</p> <p>Актуальность</p>	<p>«3» (удовлетворительно)</p> <p>Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем</p>
<p>«4» (хорошо)</p> <p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)</p>	<p>«5» (отлично)</p> <p>Актуальность исследования анализируется в проблемной обстановке. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.</p>
<p>«2» (неудовлетворительно)</p> <p>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</p> <p>Логика работы</p>	<p>«3» (удовлетворительно)</p> <p>Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы</p>
<p>«4» (хорошо)</p> <p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p>	<p>«5» (отлично)</p> <p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p>

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к работам такого рода	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Руководитель дипломного проекта (работы) не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель дипломного проекта (работы) делает вывод о том, что студент свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель дипломного проекта (работы) делает вывод о том, что студент свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

	<p>Студент совсем не ориентируется в терминологии работы</p>	<p>Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко</p>	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, полагаясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p>Итоговая оценка работы</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы(проекта) не выполнена</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломного проекта (работы), материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы(проекта) выполнена некачественно</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно – сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы(проекта) выполнена качественно и на высоком уровне</p>

*Образец титульного листа дипломного проекта (работы)*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

Студент

Колледж инновационных технологий и предпринимательства

Квалификация

**Тема дипломного проекта (работы)**

Тема в соответствии с приказом

Руководитель ДР

(подпись)

И.О. Фамилия

(инициалы, фамилия)

Студент

(подпись)

И.О. Фамилия

(инициалы, фамилия)

**Допустить дипломный проект к защите**  
**в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примерный образец заявления на выбор темы дипломного проекта (работы)*

Заведующему кафедрой

от студента гр.

(ФИО полностью)

дом. адрес:

моб. телефон:

эл. почта:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить руководителем дипломного проекта (работы)

(ученая степень, звание, ФИО)

и закрепить тему

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Примерная форма задания на выполнение дипломной дипломного проекта (работы)*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

Студенту \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)

1. Тема ДР \_\_\_\_\_ В соответствии с приказом \_\_\_\_\_

утверждена приказом по ВлГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной  
ДР(ДП) \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ДР  
(ДП) \_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного  
проекта (работы) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к  
исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента)

(инициалы, фамилия)



*Примерная форма отзыва руководителя на дипломную проекта (работу)*

**ОТЗЫВ**

на дипломный проект (работу)

Студента \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_  
Колледж инновационных технологий и предпринимательства

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)

Тема дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

соответствие содержания дипломного проекта (работы) теме (заданию) на работу; полнота раскрытия темы; личный вклад автора дипломного проекта (работы) в разработку темы, объем оригинального текста, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; особенности и недостатки дипломного проекта (работы); рекомендации, пожелания; возможность практического использования результатов дипломного проекта (работы) или ее отдельных частей; оценка работы; другие вопросы.

В выводах дается заключение о соответствии дипломного проекта (работы) предъявляемым требованиям, дается общая оценка работы, излагается мнение о возможности допуска к защите.

Руководитель дипломного  
проекта (работы) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись студента) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия студента)

«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примерная форма рецензии на дипломный проект (работу)*

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломный проект (работу)

Студента \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)  
выполненную на тему \_\_\_\_\_

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

актуальность и новизна темы; степень решения автором дипломного проекта (работы) поставленных задач; полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы; степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.); объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику; полнота использования нормативных актов и литературных источников; положительные стороны работы и ее недостатки, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц); наличие приложений.

В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает.

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
рецензента)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С рецензией ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия  
студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Специальность</b>	
<b>Квалификация</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	
<b>Формы проведения ГИА</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.</li><li>– защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта)</li></ul>
<b>Задач ГИА</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– оценка уровня сформированности компетенций;</li><li>– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА, выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.</li></ul>

Аннотацию программы ГИА составил \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И. О. подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
*Руководитель структурного подраз-*  
*деления СПО*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

Рабочая программа воспитания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_ (утв. приказом \_\_\_\_\_)

Рабочую программу воспитания составил заместитель директора по воспитательной работе структурного подразделения СПО \_\_\_\_\_

Внешний рецензент  
(представитель работодателя) \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель УМК специальности \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>специальности</i>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; ФГОС <i>по специальности</i> ; – (указать отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии)).
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	<i>Указываются в соответствии со сроком обучения</i>
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей</i>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Реализация рабочей программы направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (<i>дескрипторы</i>)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>

<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p><b>ЛР 5</b></p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p><b>ЛР 8</b></p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p><b>ЛР 9</b></p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p><b>ЛР 10</b></p>



<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p><b>ЛР 11</b></p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p><b>ЛР 12</b></p>
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup> (при наличии)</b></p>	
	<p><b>ЛР</b></p>
	<p><b>ЛР</b></p>
	<p><b>ЛР ...</b></p>
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>2</sup> (при наличии)</b></p>	
<p>...</p>	<p><b>ЛР</b></p>
	<p><b>ЛР</b></p>
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>3</sup> (при наличии)</b></p>	
<p>...</p>	<p><b>ЛР</b></p>
	<p><b>ЛР</b></p>
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>4</sup> (при наличии)</b></p>	
<p>...</p>	<p><b>ЛР</b></p>
	<p><b>ЛР</b></p>

<sup>1</sup> Разрабатывается ФУМО СПО.

<sup>2</sup> Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации.

<sup>3</sup> Блок разрабатывается ключевыми работодателями.

<sup>4</sup> Блок разрабатывается совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися.

**Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы<sup>5</sup>**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>

<sup>5</sup> Данная таблица предназначена для анализа выполнения учебного плана и заполняется по желанию.

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой<sup>6</sup>.

*Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся:*

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
- другие...

<sup>6</sup> Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными РПВ (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.*

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

*Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.*

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

*Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.*

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

*В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по специальности в соответствии с п. 6.1 ППССЗ.*

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

*Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.*

*Информационное обеспечение воспитания способствует организации:*

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;*
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;*
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).*

*Система воспитательной деятельности представлена на сайте структурного подразделения СПО.*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
*Руководитель структурного подраз-  
деления СПО*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

1. Российской Федерации, в том числе:
  - «Россия — страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
  - «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
  - «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
  - «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
  - отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
  - движения «Ворлдскиллс Россия»;
  - движения «Абилимпикс».
2. Владимирской области (в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др..
3. ВлГУ
4. Отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Дата	Содержание <sup>7</sup> и формы деятельности <sup>8</sup>	Участники <sup>9</sup>	Место проведения <sup>10</sup>	Ответственные <sup>11</sup>	Коды ЛР <sup>12</sup>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний <sup>13</sup>				
2	День окончания Второй мировой войны				
3	День солидарности в борьбе с терроризмом				
	Посвящение в студенты				
	Введение в профессию (специальность)				
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)				

<sup>7</sup> В содержании указывается общая характеристика контента учебного занятия, направленного на достижение планируемых ЛР. Формулировка должна соотноситься с темой учебного занятия, но не быть ей идентичной

<sup>8</sup> Формы деятельности: учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт, деловая игра, семинар, студенческая конференция и т.д.

<sup>9</sup> Курс, группа, привлеченные работодатели, представители общественности, родители и др.

<sup>10</sup> Наименование или номер аудитории образовательной организации либо иное, если предполагается выезд студентов

<sup>11</sup> Вписываются ФИО, должность ответственного. Это преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, мастера производственного обучения, заведующие отделениями и др.

<sup>12</sup> В план выносятся коды ЛР, обозначенные педагогами или другими педагогическими работниками, ответственными за проведение воспитательной деятельности.

<sup>13</sup> В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне Владимирской области, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

27	Всемирный день туризма			
<b>ОКТЯБРЬ</b>				
1	День пожилых людей			
	День Учителя			
30	День памяти жертв политических репрессий			
<b>НОЯБРЬ</b>				
4	День народного единства			
	День матери			
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
9	День Героев Отечества			
12	День Конституции Российской Федерации			
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1	Новый год			
25	«Гальянин день»(праздник студентов)			
27	День снятия блокады Ленинграда			
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)			
8	День русской науки			
23	День защитников Отечества			
<b>МАРТ</b>				
8	Международный женский день			



18	День воссоединения Крыма с Россией						
<b>АПРЕЛЬ</b>							
	День космонавтики						
<b>МАЙ</b>							
1	Праздник весны и труда						
9	День Победы						
24	День славянской письменности и культуры						
26	День российского предпринимательства						
<b>ИЮНЬ</b>							
1	Международный день защиты детей						
5	День эколога						
6	Пушкинский день России						
12	День России						
22	День памяти и скорби						
27	День молодежи						
<b>ИЮЛЬ</b>							
8	День семьи, любви и верности						
<b>АВГУСТ</b>							
22	День Государственного Флага Российской Федерации						
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)						
27	День российского кино						

Рецензия  
на программу подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование квалификации)

реализуемую в колледже ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Программа подготовки специалистов среднего звена включает разделы: общие положения с характеристиками основной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_ (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Цели ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_ полностью согласованы с запросами потенциальных потребителей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_.

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В ППССЗ включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_ в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_ соответствует всем требованиям ФГОС СПО, а указанная среда вуза в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_ охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Таким образом, программа подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ полностью соответствует требованиям ФГОС СПО, и может быть использована в учебном процессе структурного подразделения СПО.

Должность, ученое звание,  
учёная степень рецензента от работодателя  
(Подпись рецензента заверяется печатью по  
месту его работы)

Дата «\_\_» «\_\_» 20\_\_

(подпись)