

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

ПРИКАЗ

г. Владимир

21.06.2023

№ 258/1

Об утверждении Положения о
проведении аттестации педагогических
работников СПО в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации педагогических работников СПО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение).
2. Считать указанный документ локальным нормативным документом ВлГУ.
3. Директорам КИТП, ЮИ, МИ (филиала) ВлГУ довести Положение до сведения всех преподавателей среднего профессионального образования.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника управления кадров Малахову М. М.
5. УД довести приказ до сведения всех институтов, кафедр, КИТП, УМОК, УМУ, МИ (филиала) ВлГУ.

И.о. ректора университета

Проект приказа вносит
УК



А. М. Саралидзе

Согласовано:

И.о. проректора по ОД

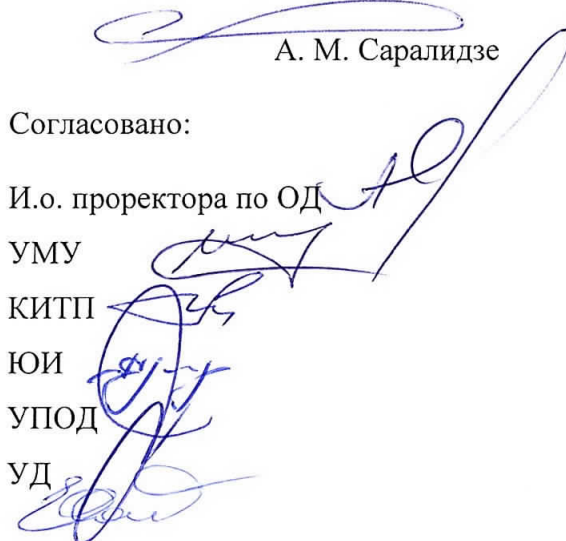
УМУ

КИТП

ЮИ

УПОД

УД



Приложение

к приказу № 258/1 от 21.06.2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Утверждаю

И.о. проректора по ОД

А.А. Панфилов

« 21 » « 06 » 2023 г.

Основание:

Решение НМС ФГБОУ ВО ВлГУ

от « 15 » « июня » 2023 г., протокол № 9

Положение

о проведении аттестации педагогических работников СПО в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении аттестации педагогических работников СПО ВлГУ (далее - педагогических работников) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ВлГУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами, установленными:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.2.3. Приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.4. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам ВлГУ, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4. Определение должностей и соответствие их статусу педагогического работника производится на основании профессиональных стандартов, приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Цели и задачи аттестации педагогических работников.

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

б) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

3. Порядок организации работы аттестационной комиссии.

3.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия структурного подразделения СПО ВлГУ (далее - АК).

3.2. АК создается приказом ректора ВлГУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. В обязательном порядке в число членов аттестационной комиссии включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.3. Председателем АК является руководитель структурного подразделения СПО.

3.4. Заместитель председателя аттестационной комиссии и секретарь избираются на первом заседании АК из числа ее членов.

3.5. Состав АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.6. Численный состав АК – не менее 5 человек

3.7. Срок действия АК составляет 1 год.

3.8. Полномочия отдельных членов АК могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

а) невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

б) увольнение члена аттестационной комиссии;

в) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

3.9. Члены аттестационной комиссии выполняют следующие обязанности:

3.9.1. Председатель аттестационной комиссии:

а) руководит деятельностью аттестационной комиссии;

б) проводит заседания аттестационной комиссии;

в) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

г) организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

д) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

е) контролирует хранение и учет документов по аттестации;

ж) выполняет другие обязанности, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.

3.9.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

а) участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

б) участвует в работе заседаний аттестационной комиссии;

в) исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие;

в) осуществляет другие полномочия.

3.9.3. Секретарь аттестационной комиссии:

а) подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;

б) организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

в) ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

г) обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;

д) обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;

е) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;

ж) осуществляет другие полномочия.

3.9.4. Члены АК:

- а) участвуют в работе АК;
- б) участвуют в принятии решения в отношении аттестуемого;
- в) подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.10. Члены АК имеют право:

- а) запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- б) определять алгоритм деятельности АК;
- в) определять периодичность заседаний АК.

3.11. Заседания АК проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным руководителем структурного подразделения СПО.

3.12. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.13. К документации АК относятся:

- а) приказ ректора ВлГУ о составе аттестационной комиссии,
- б) график проведения аттестации педагогических работников, утвержденный приказом ректора ВлГУ;
- в) протоколы заседаний АК;
- г) документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания АК);
- д) журналы регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;
- е) журнал регистрации письменных обращений педагогических работников.

4. Порядок проведения аттестации.

4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет.

4.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

4.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.4. Аттестация проводится на основе принципов коллегиальности, гласности, открытости, обеспечивающих объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ректора ВлГУ содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

Минимальное пороговое значение, необходимое для успешного прохождения аттестации, утверждается на заседании АК.

4.6. Дирекция структурного подразделения СПО знакомит педагогических работников с приказом ректора ВлГУ, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.7. Педагогические работники, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности совместно с дирекцией структурного подразделения СПО, не менее чем за 3 рабочих дня до заседания АК представляют представление по форме приложения 1.

4.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.9 Сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника собираются из ежегодного индивидуального плана/отчета преподавателя.

4.10. Педагогические работники несут персональную ответственность за предоставление недостоверных сведений, представленных в приложение 1.

5. Процедура проведения аттестации.

5.1. Аттестация проводится на заседании АК с участием педагогического работника.

5.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем дирекция структурного подразделения СПО знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

5.3. При неявке педагогического работника на заседание АК организации без уважительной причины АК организации проводит аттестацию в его отсутствие.

5.4. АК организации рассматривает представление, характеризующие его профессиональную деятельность в соответствии с приложением 2, а также дополнительные

сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

5.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

В протоколе в случае необходимости АК заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в протоколе указанных рекомендаций секретарь АК не позднее, чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в АК информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

5.6. Решение принимается АК в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов АК, присутствующих на заседании. В случае равенства решающее слово за председателем комиссии или его заместителем в случае его отсутствия.

5.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом АК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании АК, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК присутствующими на заседании, который хранится в дирекции структурного подразделения СПО вместе с представлениями, внесенными в АК, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

5.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем АК составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания АК организаций, результатах голосования, о принятом АК организации решении. Дирекция структурного подразделения СПО знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

5.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. АК дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации»

раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5.13. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.