

Принято:
Решением Учёного совета
протокол № 4
от «24» 11 2016 г.,



Утверждаю
Ректор ВлГУ
Сараидзе А.М.
«25» 11 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЕННОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА И НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА
СТОЛЕТОВЫХ»**

2016 год.

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Антитеррористическая комиссия	4
3. Инструктаж работников Университета всех уровней по противодействию террористическим проявлениям	4
4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов	5
5. Проведение осмотров территории и помещений	5
6. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета	6
7. Организация уборки территории и помещений Университета	6
8. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности	6
9. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.	7
10. Организация работы Университета при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей	8
11. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений	12
Приложение 1	14
Приложение 2	16
Приложение 3	21
Приложение 4	22
Лист согласования документа	23
Лист регистрации изменений	24
Лист ознакомления	25

1. Общие положения

1.1. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации; и ФЗ «О противодействии терроризму» №35-ФЗ от 06.03.2006 г. (в ред. от 31.12.2014); Указ Президента РФ «О мерах по противодействию терроризму» №116 от 15.02.2006 г. (в ред. от 27.06.2014); ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму» (№153-ФЗ от 27.07.2006 г с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013); ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму» №321-ФЗ от 30.12.2008 г.; Приказ Рособразования от 11.11.2009 г. № 2013г. «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений»; Приказ Минобрнауки РФ от 04.06.2008г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки»; Приказ Минобрнауки России от 03.11.2015 г. № 1293 «Об организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по обеспечению условий для формирования у детей и молодежи гражданской позиции, стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности».

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее – ВлГУ, Университет) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. *В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы», утвержденного Президентом РФ 26.04.2013г. № Пр.-1069, в Университете создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.*

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Университета (всех зданий и прилегающей к ним территории);
- защищенность от проникновения на территорию объектов Университета членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Университете.

2. Антитеррористическая комиссия.

2.1. Антитеррористическая комиссия ВлГУ (далее – Комиссия) назначается приказом ректора. В состав Комиссии включаются: первый проректор (председатель Комиссии), проректор по ОВ и РМБ (заместитель председателя Комиссии), проректор по АХР и члены Комиссии. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии и отвечает за ведение документации Комиссии.

2.2. Работа антитеррористической комиссии ВлГУ осуществляется на основании «Положения об антитеррористической комиссии».

Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает планы:

- план работы Комиссии;
- совместных с УМВД, МЧС организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Университета;
- проводит разъяснительную работу среди обучающихся и работников Университета в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.3. Антитеррористическая комиссия ВлГУ проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, совместно с территориальными органами УМВД, МЧС, (ЧОО – далее охраной), (по согласованию) проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности Университета, оформляя результат актом.

3. Инструктаж работников всех уровней и обучающихся Университета по противодействию террористическим проявлениям.

Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

- 1) Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
- 2) Действия работников и обучающихся Университета при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях.
- 3) Проведение мероприятий по эвакуации людей.
- 4) Порядок доклада должностных лиц Университета о происшествиях террористического характера.
- 5) О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

- 6) Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.
- 7) Инвентаризация, осмотр всех помещений зданий объектов.

Инструктаж проводится членами комиссии по антитеррористической деятельности Университета совместно с территориальным органом УМВД, МЧС (по согласованию) по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов

4.1. Для обеспечения контроля за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию, в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится комиссией по антитеррористической деятельности Университета совместно с территориальными органами УМВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа в здания Университета.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

5. Проведение осмотров территории и помещений.

Проведение осмотров территории и помещений Университета осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

5.1. Осмотры проводятся либо только должностными лицами Университета, либо совместно с территориальными органами УМВД и охраны.

Для организации осмотров, приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения Университета закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

5.2 Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения.

5.3 Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в инструкции, и их результаты фиксируются в

журнале приема поста. Выявленные нарушения немедленно докладываются в УКБ.

5.4 В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

6. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета

6.1. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию Университета организуется создание на путях въезда контрольно-пропускных пунктов (КПП), обслуживаемых охраной (ЧОО), обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории Университета.

6.2. Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию Университета (пропуска, списки, заявки и т.д.) и инструкции для сотрудников охраны (ЧОО) разрабатываются комиссией по антитеррористической деятельности и утверждаются ректором ВлГУ.

6.3. Организация пропускного режима осуществляется в соответствии с «Положением о пропускном режиме». Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения Университета.

7. Организация уборки территории и помещений Университета

7.1. Уборка территории и помещений проводится с целью:

- удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

7.2. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

8. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

8.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

8.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи дежурным охраны Университета для всех категорий информируемых и по телефону для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц ВлГУ, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

- из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;

- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

8.3. Наглядная информация – памятки для работников Университета по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

8.4. Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы Университета с дежурной частью УМВД.

Дежурный охранник Университета проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью УМВД и ЧОО, а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений Университета.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба Университета немедленно докладывает проректору ВлГУ (начальнику УКБ) для принятия мер к их устранению.

8.5. Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.

Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица Университета при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают проректору по АХР Университета (начальнику УКБ) для принятия мер к их устранению.

9. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности

9.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Университете.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

- организации взаимодействия с территориальными органами УМВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Университета;

- организации оповещения;

- организации эвакуации персонала.

9.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

1) при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;

- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав Университета.

Тренировки 1 – 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением Университета.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего Университета.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УМВД, МЧС.

9.3. Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УМВД, МЧС и утверждает у ректора Университета.

9.4. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по антитеррористической деятельности, комплексными – на ректора Университета. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами Университета проводится разбор их действий.

10. Организация работы Университета при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей

10.1. Минирование территории Университета – наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании Университета рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся в нем.

10.2. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством ВлГУ по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании Университета сообщается через дежурную часть УМВД в дежурную службу ВлГУ или наоборот.

10.3. Кроме этого дежурная часть УМВД обязана передавать в дежурную службу Университета полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников - пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

10.4. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УМВД, охраны, должностных лиц и работников Университета.

10.5. Ректор Университета и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УМВД, должностных лиц Университета и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников Университета.

10.6. Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

10.7. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

10.8. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г	45
Тротиловая шашка 400 г	55
Граната РГД-5	30
Граната Ф-1	200
Мина МОН-50	85
Сумка (кейс)	230
Дорожный чемодан	350
Автомобиль типа ВАЗ	450
Автомобиль типа «Волга»	580
Микроавтобус	920
Грузовой автомобиль	1250

10.9. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом ректора Университета определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;
- порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

10.10. Ректор Университета информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства в здании или на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению ректора.

10.11. Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.

Любой работник Университета при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке в дежурному охраннику Университета лично или по телефону;
- далее действовать по указанию дежурного охранника.

Дежурный охранник Университета при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке ректору Университета или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УМВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Ректор Университета при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УМВД и дежурной службой Университета;
- при принятии руководством УМВД, МЧС решения об эвакуации людей координировать действия подразделений ВлГУ по эвакуации людей.

10.12. Действия должностных лиц и работников Университета при получении сообщений о минировании.

Любой работник Университета при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную службу Университета лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

Дежурный охранник Университета при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- сообщить о минировании ректору Университета или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УМВД, ФСБ;
- оповестить о минировании Университета территориальный орган МЧС;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УМВД;

- при поступлении из дежурной части УМВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;

- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Ректор, получив сообщение о минировании Университета, обязан:

- сообщить о минировании образовательного учреждения в УМВД, ФСБ;

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УМВД и дежурной службой Университета;

- при принятии руководством УМВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений Университета по эвакуации людей.

10.13. Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.

Сотрудники. Любой сотрудник Университета при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Дежурная служба Университета. Дежурный Университета при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УМВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

- доложить ректору ВлГУ или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

- передать по громкоговорящей связи об эвакуации из Университета;

- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

- постоянно находиться на связи с ректором Университета и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

- при получении из дежурной части УМВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить ректору Университета и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Университета;

- получить в дежурной части УМВД копию акта о проведенных мероприятиях.

Лица, ответственные за эвакуацию. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях Университета оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную службу Университета и далее выполнять ее указания;

- при получении из дежурной службы Университета информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Лица, ответственные за выставление оцепления. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную службу и далее действовать по ее указанию;

- при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

Лица, ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения Университета при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с УКБ Университета и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго и газоснабжения, доложить об этом в УКБ Университета и убыть к местам отключения;

- по команде УКБ Университета отключить энерго и газоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой образовательного учреждения;

- при окончании мероприятий по эвакуации по команде УКБ восстановить энерго и газоснабжение Университета и доложить об этом.

Ректор Университета при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УМВД и дежурной службой Университета, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений ВлГУ по эвакуации людей;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

11. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений

11.1. ВлГУ является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс Университета вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

1) Инструктаж работников и обучающихся студентов Университета по

противодействию экстремизму и террористическим проявлениям;

- 2) инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
- 3) проведение осмотров территории и помещений;
- 4) организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета;
- 5) организацию пропускного режима;
- 6) организацию уборки территории и помещений Университета;
- 7) информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
- 8) проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы Университета с дежурной частью УМВД;
- 9) плановые проверки работоспособности технических средств защиты (кодовых замков, электронных замков, домофонов и т.д.);
- 10) проведение тренировок по антитеррористической деятельности;
- 11) инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

11.2. Ректор Университета является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Университета. Он координирует противодействие подразделений ВлГУ террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ и МЧС. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет Комиссия по антитеррористической деятельности Университета.

Приложение 1.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять информацию о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва:

- Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего.
- Сошлитесь на некачественное работу аппарата, чтобы записать разговор.
- Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

Когда может быть проведен взрыв?

Где заложено взрывное устройство?

Что оно из себя представляет?

Как оно выглядит внешне?

Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?

Вы один или с вами есть еще кто-либо?

О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрая (медленная);
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

- Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании.

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных
предметов и при получении сообщения о минировании объекта

Общие положения

Минирование территории образовательного учреждения – наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся в нем.

О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть УМВД в дежурную службу образовательного учреждения. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УМВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах

Кроме этого дежурная часть УМВД обязана передавать, в дежурную службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УМВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УМВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжает выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами

или рацией вблизи обнаруженного предмета;

- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г	45
Тротиловая шашка 400 г	55
Граната РГД-5	30
Граната Ф-1	200
Мина МОН-50	85
Сумка (кейс)	230
Дорожный чемодан.....	350
Автомобиль типа ВАЗ	450
Автомобиль типа «Волга».....	580
Микроавтобус.....	920
Грузовой автомобиль.....	1250

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательного учреждения определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;

- порядок связи с районами сбора;

- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.

Работник образовательного учреждения. Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;

- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;

- сообщить о находке дежурному сотруднику охраны (УКБ) образовательного учреждения лично или по телефону;

- далее действовать по указанию дежурному сотруднику охраны (УКБ).

Дежурный сотрудник охраны образовательного учреждения.

Дежурный сотрудник охраны образовательного учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УМВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения. При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УМВД и дежурной службой образовательного учреждения;
- при принятии руководством УМВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательного учреждения.

Работник образовательного учреждения. Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную службу образовательного учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

Дежурный сотрудник охраны образовательного учреждения.

Дежурный сотрудник охраны образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- сообщить о минировании руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УМВД, ФСБ;
- оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УМВД;
- при поступлении из дежурной части УМВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;

- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель. Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:

- сообщить о минировании образовательного учреждения в УМВД, ФСБ;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УМВД и дежурной службой образовательного учреждения;
- при принятии руководством УМВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.

Сотрудники. Любой сотрудник образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Дежурный сотрудник охраны образовательного учреждения. Дежурный образовательного учреждения при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УМВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- дать указание на узел громкоговорящей связи образовательного учреждения о передаче объявлений о закрытии образовательного учреждения;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с руководителем образовательного учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УМВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю образовательного учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;
- получить в дежурной части УМВД копию акта о проведенных мероприятиях.

Лица, ответственные за эвакуацию. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях образовательного учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;

- при получении из дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Лица, ответственные за выставление оцепления. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в УКБ и далее действовать по ее указанию;

- при получении из УКБ информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

Лица, ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с УКБ уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом в УКБ и убыть к местам отключения;

- по команде УКБ отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с УКБ;

- при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энергоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом в дежурную службу.

Руководитель. Руководитель образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УМВД и дежурной службой образовательного учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

Приложение 3.

СВЕДЕНИЯ
о правовых структурах г. Владимира

Начальник УФСБ России по Владимирской области Октябрьский пр-т, 38	генерал Столбин Евгений Аскольдович	тел. деж. части: 32-48-84
Начальник УМВД России по г. Владимиру ул. Луначарского, д. 1	полковник полиции Камышев Сергей Юрьевич	тел. деж. части 02, 32-64-05
Начальник ОВО УМВД России по г. Владимиру ул. Балакирева, д. 30	подполковник полиции Мокин Максим Викторович	тел. деж. части ПЦО: 54-43-43
Начальник ГУ МЧС России по Владимирской области ул. Краснознаменная, 1-б.	полковник Белозеров Владимир Александрович	тел. деж. части: 32-38-11, 32-38-12,

Приложение 4.

**НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ
ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЯХ**

УФСБ	При угрозе террористического акта	деж. 32-48-84
УМВД по г. Владимиру	При нарушении правопорядка	деж. 02, 32-64-05, 37-43-88
УМВД по . Владимирской области	При нарушении правопорядка	деж. 45-17-71 45-18-81
Управление МЧС	При чрезвычайных ситуациях (угроза пожара; наводнения; и прочих бедствиях)	Единая диспетчерская служба 112; 32-38-11; 32-38-12; 39-99-99 При пожаре 010;
Скорая	Медицинская помощь	030
Единая диспетчерская служба г. Владимира	При авариях на технических коммуникациях	53-11-48
ГИБДД	При авариях автотранспорта	деж. 54-16-65 40-43-10

Лист согласования документа

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УКБ	С.И. Уткин	
Проверил	Проректор по ОВ и РМБ	Л.В. Логинов	
Согласовал	Первый проректор, проректор по НИР	В.Г. Прокошев	
Согласовал	Проректор по АХР	М.С. Фабриков	
Согласовал	Начальник управления кадров	М.М. Малахова	
Согласовал	Начальник УПОД	А.С. Феофилактов	
Согласовал	Начальник УВРиСО	Е.В. Янина	
Согласовал	Начальник 1-го отдела	В.Н. Панигин	

