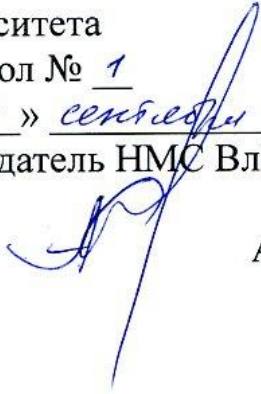


ОДОБРЕНО
научно-методическим советом
университета
Протокол № 1
от « 10 » сентября 2015
Председатель НМС ВлГУ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВлГУ



А.А. Панфилов



2015

А.М. Саралидзе

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю
в Колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ

ВЛАДИМИР 2015



КонтТТ


1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже ВлГУ;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

1.3. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.4. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и формирования у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля.

По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям или должностям служащих выдается документ (свидетельство) об уровне квалификации установленного образца.

2 Состав экзамена (квалификационного)

2.1 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, и профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

После каждой части квалификационного экзамена обучающемуся выставляется оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. По итогам квалификационного экзамена также выставляется итоговая оценка.

2.2 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- Защита курсовой работы (проекта)

. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- Защита портфолио.

В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

– Защита проекта.

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии

– Защита производственной практики.

Технология оценивания: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике), с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3. Условия допуска и порядок проведения экзамена (квалификационного)

3.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику

3.2. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

3.3. Задания экзамена (квалификационного) должны носить комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

3.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются выпускающей кафедрой. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, осуществляющими подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях, утверждаются директором колледжа. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

3.6. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.7. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.8. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.9. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах и лабораториях университета.

3.10. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.11. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);

- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость;
- дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

4. Квалификационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамены принимаются квалификационной комиссией, утверждаемой приказом ректора по университету, по представлению выпускающих кафедр.

4.2. Квалификационные комиссии организуется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.

4.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

4.4. Председателем комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю приказом ректора утверждается лицо, являющееся ведущим специалистом – представителем работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.5. Квалификационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя и секретаря.

4.6. Заседания комиссий для приема квалификационных экзаменов по профессиональным модулям на получение профессии рабочего, должности служащего протоколируются (Приложения 1 и 2).

4.7. Квалификационные комиссии создаются на каждый учебный год.

4.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» и удостоверяется подписями председателя и членов квалификационной комиссии.

4.9. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости освоения профессионального модуля производится запись «не явился».

4.8. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании квалификационной комиссии в сроки, установленные в распоряжении об организации сессий по университету.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания квалификационной комиссии

« ____ » _____

с ____ час. ____ мин.

до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Члены комиссии

1. _____

2. _____

_____ (секретарь)

(факультет/институт и специальность подготовки)

ПРОТОКОЛ №__
заседания квалификационной комиссии

“__” _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по профессиональному модулю ПМ. _____

студента _____ курса
специальности _____

Присутствовали:
Председатель _____
Члены комиссии _____

Билет № _____

Общая характеристика ответа студента

Оценка теоретической части экзамена _____
Вид практической работы _____
Тема/задание _____

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ мин.) студенту были заданы следующие вопросы: _____
(указать фамилии лиц, задававших вопросы)

Общая характеристика ответа студента

Оценка практической части экзамена _____
1. Признать, что студент сдал квалификационный экзамен с итоговой оценкой _____
2. Вид профессиональной деятельности _____
3. Присвоить _____ разряд
по профессии рабочего, должности служащего _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель _____ / _____
Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____