

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
Колледж инновационных технологий и предпринимательства

ОДОБРЕНО
Директор КИТП ВлГУ
« 5 » *октябрь* 2018



Н.Е. Мишулина

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВлГУ
« 8 » *октябрь* 2018



А.М. Саралидзе

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

Колледжа инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ

ВЛАДИМИР 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии ОУ (далее – Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии Колледжа инновационных технологий и предпринимательства Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (далее – КИТП) по аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276), Уставом колледжа.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете колледжа и утверждаются Ректором Университета. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом колледжа и утверждаются Ректором Университета.

2. Цель и задачи деятельности аттестационной комиссии:

2.1. Аттестационная комиссия колледжа ВлГУ создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

2.2. Аттестационная комиссия призвана решать **следующие задачи:**

- определять соответствие занимаемой должности и установление соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа требованиям ФГОС;

- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;

- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;

- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам колледжа ВлГУ;

- изучать и внедрять опыт работы аттестационных комиссий СПО города и области;

- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками колледжа.

3. Содержание работы аттестационной комиссии

3.1. Прием заявлений педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.2. Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности.

3.3. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам колледжа.

3.4. Обобщение итогов аттестации педагогических работников колледжа.

4. Состав аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия формируется на основании «Положения об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»

4.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и его заместитель, члены аттестационной комиссии.

5. Организация работы аттестационной комиссии

5.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

5.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя не реже четырех раз за период аттестации.

5.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.

5.4. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

5.5. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

6. Права членов аттестационной комиссии

6.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

6.1.1. Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;

6.1.3. Обращаться за консультацией по проблемам аттестации в ГАК, аналогичные комиссии других образовательных учебных заведений в интересах совершенствования своей работы.

7. Документация аттестационной комиссии

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;

- протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);

- журналы регистрации документов: 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности; 2) журнал регистрации заявлений педагогических работников.