

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Колледж инновационных технологий и предпринимательства

ОДОБРЕНО

Директор КИТП ВлГУ

« 5 » октября 2018



Н.Е. Мишулина



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВлГУ

« 5 » октября 2018

А.М. Саралидзе

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников

Колледжа инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ

ВЛАДИМИР 2018

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников колледжа инновационных технологий и предпринимательства Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (далее – Положение, КИТП) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 49 и определяет правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы (далее соответственно - педагогические работники, образовательное учреждение, образовательные программы).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

5. Аттестация педагогических работников колледжа проводится аттестационной комиссией.

6. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников колледжа имеющих высокие квалификационные категории.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается профсоюзный представитель или представитель совета трудового коллектива.

7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

8. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

10. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

11. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

12. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно распорядительным актом.

13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника (Приложение 1).

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее, чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в

аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается распорядительным актом.

15. Аттестационный лист и выписка из распорядительного акта направляются работодателю педагогического работника в срок, не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта хранятся в личном деле педагогического работника.

16. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

17. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

18. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

19. Основанием для проведения аттестации является заявление работника, включающее обоснование к аттестации (Приложение 2).

Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

20. В заявлении педагогический работник должен представить мотивированную всестороннюю и объективную оценку своих профессиональных, деловых качеств, результатов своей профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

21. Работодатель по запросу аттестационной комиссии подает представление на работника (Приложение 3) (далее - представление).

22. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его

профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

В случае несогласия с представлением работодателя педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием, собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

23. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

24. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников проводится:

- на основе представления работодателя (Приложение 3).

25. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

26. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации: _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)

Приложение 2
к Положению об аттестации
педагогических работников
КИТП

В аттестационную комиссию
КИТП

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(номер телефона (рабочий, домашний))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на соответствие занимаемой должности (должностям).

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы, соответствующие квалификационным требованиям к должности _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (какое образовательное учреждение окончил(а), полученная специальность и квалификация) _____,
стаж педагогической работы (по специальности) ____ лет,
в данной должности _____ лет,
стаж работы в данном учреждении _____
Имею следующие награды, звания, учёную степень, учёное звание
Сведения о повышении квалификации

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации. _____

С Положением об аттестации педагогических работников КИТП на соответствие занимаемой должности ознакомлен(а) _____

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в (очной/заочной) форме (указать одну из форм).

«_____» 20____ г.

Подпись

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на аттестуемого педагогического работника образовательного учреждения
(учреждения образования) на соответствие занимаемой должности

1. Личные данные аттестуемого работника

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Место работы (полное название учреждения)	
1.5.	Занимаемая должность, дата назначения	
1.6.	Общий стаж	
1.7.	Стаж в занимаемой должности	
1.8.	Дата прохождения предыдущей аттестации	
1.9.	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.10.	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов) (подтверждаются копиями удостоверений)	
1.11.	Награды (подтверждаются копиями удостоверений)	
1.12	Член профсоюзной организации (да, нет)	

II. Результаты работы аттестуемого за последние 5 лет:

2.1. Участие в методической работе

2.1.1. Методическая тема педагогического работника, ее результативность

Название темы	Сроки работы над темой	Результаты

2.1.2. руководство методическим объединением

название (предмет)	уровень (образовательное учреждение, региональный уровень)	сроки руководства

2.1.3. руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

Название	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный)	Сроки руководства, участия

2.2. Распространение педагогического опыта

2.2.1. Проведенные мероприятия (семинары, открытые уроки(занятия) и т.д.)

тема	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный)	дата
------	--	------

2.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях, педсоветах и т.д. (копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях прилагаются)

Название мероприятия	Название, тема выступления	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный)	дата

2.2.3. Результаты участия в конкурсах ((профессионального мастерства, методических и т.п.) (копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)

название конкурса	результат	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный)	дата

2.3. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах
(копии документов, подтверждающих результат участия прилагаются)

Название	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	результат	дата

2.4. Результаты обучающихся

2.4.1. Качество образования (за последние 5 лет)

Учебный год	Качество образования	Уровень обученности
20 - 20 уч.год		
20 - 20 уч.год		
20 - 20 уч.год		

Учебный год	Результаты освоения образовательной программы
20 - 20 уч. год	
20 - 20 уч. год	
20 - 20 уч.год	

2.4.2. Результаты участия обучающихся (в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)

название мероприятия	уровень	результат	дата
----------------------	---------	-----------	------

--	--	--	--

2.4.3. Результаты участия обучающихся в олимпиадах

(копии документов, подтверждающих результат участия в олимпиадах прилагаются)

название (предмет)	уровень	Результат	дата

2.4.5. Другое

Вид мероприятия, деятельности аттестуемого работника	уровень	Результат	Сроки (дата)

III. Наличие взысканий у аттестуемого работника

6.1.	Нарушение трудовой дисциплины	
6.2.	Наличие жалоб со стороны родителей	
6.3.	Наличие нарушений техники безопасности/требований по охране труда в классе	
6.4.	Наличие травматизма в классе (группе)	

IV. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника:

V. Ф.И.О. представителя первичной профсоюзной организации или лица уполномоченного первичной организацией _____

Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
МП.

С представлением ознакомлен (а) _____ (_____)
(подпись аттестуемого работника) (Ф.И.О.)

Дата

Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
Колледж инновационных технологий и предпринимательства

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии - _____
Ф.И.О.

Секретарь комиссии - _____
Ф.И.О.

Присутствовали: _____
указать количество присутствующих на заседании членов комиссии

Отсутствовали: _____
указать количество отсутствующих на заседании членов комиссии

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.
4. и т.д.

Решения, принятые аттестационной комиссией по вопросам в соответствии с повесткой:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Председатель аттестационной комиссии _____
подпись расшифровка подписи

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Журнал регистрации выдачи аттестационных листов и выписок из приказов

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Занимаемая должность	№, дата приказа о результатах прохождения комиссии	Подпись лица, получившего документы
----------	-------------------------------------	-------------------------	---	---