**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Владимирский государственный университет**

**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

**(ВлГУ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор КИТП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Мишулина  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**ПРОГРАММА (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование модуля)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование специальности)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование квалификации)

**Владимир, 20\_\_\_\_**

Программа (учебной*,* производственной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (утв. приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), приказа министерства науки и высшего образования РФ №885 / министерства просвещения РФ №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

Кафедра-разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочую программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия И.О. подпись)

Внешний рецензент

(представитель работодателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Председатель УМК специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП

протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

**1.1. Место практики в структуре ППССЗ**

Программа (учебной, производственной) практики является частью ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в части освоения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2. Цели и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Целями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

**1.3. Задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Задачами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Результаты освоения ППССЗ (содержание компетенции) | Перечень планируемых результатов при прохождении практики |
|  |  |  |

**1.5. Способ, форма проведения и объём/продолжительность практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ проведения** | *(стационарная, выездная и т.д.)* |
| **Формы проведения** | *(непрерывно – выделение в учебном графике непрерывного периода времени для всех видов практики; дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом; по периодам проведения практик – путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики. Возможны сочетания. А также указываются формы проведения практик, например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.)* |
| **Объём / продолжительность** | **\_\_\_\_\_ семестр**  **\_\_\_\_\_ часов**  **\_\_\_\_\_ недель** |

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|  | (Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.  Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов). |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

*Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

**3. ОТЧЁТНОСТЬ ПО *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ПРАКТИКЕ (требования к отчету по практике, заполнению и представлению дневника по практике и т.д.)**

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

**4.1 Материально-техническое обеспечение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

**4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**4.2.1. Информационное обеспечение**

*(Указываются научно-исследовательские, научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике, программное обеспечение и информационные справочные системы).*

**4.2.2. Книгообеспеченность***[[1]](#footnote-1)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ |
| Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие /  Наличие в электронном каталоге ЭБС |
| 1 | 2 | 3 |
| **Основная литература***[[2]](#footnote-2)* | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| n |  |  |
| **Дополнительная литература** | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| n |  |  |

**4.2.3. Периодические издания**

**4.2.4. Интернет-ресурсы**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

*указывается вид практики*

|  |  |
| --- | --- |
| **Специальность** |  |
| **Квалификация** |  |
| **Цель практики** |  |
| **Формы проведения**  **практики** | *(непрерывно – выделение в учебном графике непрерывного периода времени для всех видов практики ; дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом; по периодам проведения практик – путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики. Возможны сочетания. А также указываются формы проведения практики, например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.)* |
| **Общая трудоемкость**  **практики** |  |
| **Форма промежуточной**  **аттестации** |  |
| **Краткое содержание практики** |  |

Аннотацию рабочей программы составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия И.О. подпись)

1. *Преподаватель при разработке рабочей программы вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.* [↑](#footnote-ref-2)